|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  DAERAH JAWA TENGAH  RESOR WONOSOBO | Nomor SOP | 20 /SOP/I/2021/RES WSB |
| Tgl Pembuatan | Januari 2021 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif | C:\Users\User\Downloads\WhatsApp Image 2021-01-26 at 10.21.36.jpeg Januari 2021 |
| Disahkan oleh | KEPALA KEPOLISIAN RESOR WONOSOBO  GANANG NUGROHO WIDHI, S.I.K.,M.T.  AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 80100972 |
| Judul SOP | PEMBUATAN SURAT KETERANGAN TANDA LAPOR KEHILANGAN |
| **SPKT POLRES WONOSOBO** |  |
|  |  |  |
| **DASAR HUKUM** | **KUALIFIKASI PELAKSANA** | |
| 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Perkap Nomor 23 tahun 2010 tentang Sturktur Organisasi dan tata Kerja pada tingkat Polres dan Polsek | 1. Memahami Tata cara pembuatan Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan . 2. Memahami Perkap Nomor 23 tahun 2010 tentang Fungsi dan tugas SPKT . 3. Petugas Banit 1 ( satu ) personil membuat Surat Keterangan Tanda lapor Kehilangan (SKTLK ) | |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** | |
| Membuat Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan yang dikeluarkan oleh SPKT Polres Wonosobo | 1. Buku Register Surat KeteranganTanda Lapor Kehilangan 2. File Box untuk menyimpan arsip SKTLK 3. Perangkat Komputer dan ATK 4. Surat Keterangan Tanda Lapor kehilangan (SKTLK) | |
| **PERINGATAN** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** | |
| 1. Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan berlaku 14 hari sejak tanggal dikeluarkan . 2. Apabila tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan ini habis maka dinyatakan tidak berlaku 3. Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan bukan sebagai pengganti barang / surat yang hilang melainkan untuk mengurus kembali barang /surat yang hilang . | 1. Banit SPK mencatat Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan di buku register SKTLK . 2. Banit SPK menyimpan Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan (SKTLK) di simpan di file box sebagai arsip | |

