|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|      KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH RESOR WONOSOBO | Nomor SOP  |  20 /SOP/I/2021/RES WSB |
| Tgl Pembuatan  |  Januari 2021  |
| Tanggal Revisi  |   |
| Tanggal Efektif  | C:\Users\User\Downloads\WhatsApp Image 2021-01-26 at 10.21.36.jpeg Januari 2021 |
| Disahkan oleh  | KEPALA KEPOLISIAN RESOR WONOSOBO GANANG NUGROHO WIDHI, S.I.K.,M.T. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 80100972 |
| Judul SOP  | PEMBUATAN SURAT KETERANGAN TANDA LAPOR KEHILANGAN  |
| **SPKT POLRES WONOSOBO** |   |
|  |   |   |
| **DASAR HUKUM**  | **KUALIFIKASI PELAKSANA**  |
| 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia
2. Perkap Nomor 23 tahun 2010 tentang Sturktur Organisasi dan tata Kerja pada tingkat Polres dan Polsek

  | 1. Memahami Tata cara pembuatan Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan .
2. Memahami Perkap Nomor 23 tahun 2010 tentang Fungsi dan tugas SPKT .
3. Petugas Banit 1 ( satu ) personil membuat Surat Keterangan Tanda lapor Kehilangan (SKTLK )
 |
| **KETERKAITAN**  | **PERALATAN/PERLENGKAPAN**  |
| Membuat Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan yang dikeluarkan oleh SPKT Polres Wonosobo  | 1. Buku Register Surat KeteranganTanda Lapor Kehilangan
2. File Box untuk menyimpan arsip SKTLK
3. Perangkat Komputer dan ATK
4. Surat Keterangan Tanda Lapor kehilangan (SKTLK)

  |
| **PERINGATAN**  | **PENCATATAN DAN PENDATAAN**  |
| 1. Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan berlaku 14 hari sejak tanggal dikeluarkan .
2. Apabila tanggal dikeluarkan Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan ini habis maka dinyatakan tidak berlaku
3. Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan bukan sebagai pengganti barang / surat yang hilang melainkan untuk mengurus kembali barang /surat yang hilang .
 | 1. Banit SPK mencatat Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan di buku register SKTLK .
2. Banit SPK menyimpan Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan (SKTLK) di simpan di file box sebagai arsip
 |

