








 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA TENGAH RESOR WONOSOBO	Nomor SOP	:SOP/430/I/2021/POLRES WONOSOBO
	TanggalPembuatan	:2 JANUARI 2021
	TanggalRevisi	:22 JANUARI
	TanggalEfektif	:22 JANUARI 2021
	Disahkanoleh	:  KEPALA KEPOLISIAN RESOR WONOSOBO GANANG NIMROHO WIDHI, S.I.K., M.T. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 80100972
RESKRIM	Judul SOP	: STANDAR OPERASIONAL PROSEDURPENGORGANISASIAN PENYIDIKAN TINDAK PIDANA DALAM ADAPTASI KEBIASAAN BARU PANDEMI COVID 19
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UNDANG – UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2002 TENTANG KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA 2. PP KAPOLRI N0 26 TH 2010 TENTANG TATA CARA PEMBENTUKAN PERKAPKAPOLRI 3. PP NOMOR 58 TAHUN 2010 TENTANG PERUBAHAN ATAS PP NO.27 TAHUN 1983 TTG PERATURAN PELAKSANAKUHAP. 4. PERKAP NOMOR 14 TAHUN 2012 TENTANG MANAJEMEN PENYIDIKAN TINDAKPIDANA 5. PERKABA NOMOR 2 TAHUN 2014 TENTANGSOP PENGORGANISASIAN PENYIDIKAN TINDAK PIDANA		1. KompetensiPetugasPenyidik 2. PenyidikPembantu 3. Kompetensipetugasdaritingkatanorganisasi(PolsekdanPolres) 4. Administrasidanpengendalian(Kwenangan,Tanggungjawab,komunikasidanpelaporan)
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. KEJAKSAAN NEGERI 2. LBH		1. KOMPUTER DANPRINTER 2. ATK,ALKOM,TELEPON 3. BUKUREGISTER 4. APD(ALAT PELINDUNG DIRI), HAND SANITIZER, MASKER
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :

APABILA TIDAK DILAKSANAKAN DENGAN BAIK MAKA
TERJADINYA PRA PERADILAN MAUPUN KOMPLAIN DARI
MASYARAKAT

PENDAPAT DAN SARAN HUKUM YANG DIAJUKAN DICATAT SECARA ELEKTRONIK DAN
MANUAL

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KASAT RESKRIM	Penyidik	Kapolre S	Pawasdik	Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1.	Menerima Laporan Polisi maupun Laporan Informasi					- Alkom	1 jam	Dokumen	
2.	Penunjukan Penyidik/ P.pembantu - Menganalisa Tugas yang akan dilaksanakan sesuai dengan laporan polisi. - Menginventarisir dan menseleksi kemampuan kompetensi penyidik dihadapkan pada tugas penyidikan sesuai dgn fungsi, peran dan tanggung jawab. - Mempertimbangkan Sumber daya dan sumber dana - Mengalokasikan waktu utk penyelesaian lidik dan sidik					- Alkom - Komputer/p rinter - Buku Reg atk	1 jam	- Dokumen - Notadinas - Sprin	
3.	- Penyidik yg ditunjuk dlm sprin lidik/sidik harus sebagai pelaksana Pelaksanaan Back Up Penyelidikan dan Penyidikan Tindakan: - Penyidik membuat Lapjudgn Nota dinas ke kapolrestg lapju penanganan perkara					- Alkom - Komputer/p rinter - Buku Reg atk	14 Hari	- Dokumen - Surat	
	- Kapolres Disposisi utk kasu tersebut di back up - Penyidik membuat surat kesatuan atas permohonan tindakan backup					- Alkom - Komputer/p rinter - Buku Reg atk	1 hari	Surat	
4.	- Satuan atas melaksanakan Gelar Perkara dgn penyidik pemohon back up - Dukungan personil dan anggaran						2 jam	- Lapju - Nota Dinas	



5. Penyusunan laporan

