

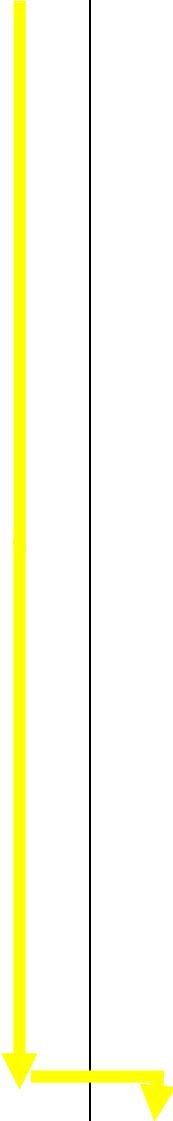


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR WONOSOBO

Nomor SOP	: 371 /SOP/II/2021/RES WSB
Tgl Pembuatan	: 19 FEBRUARI 2021
Tgl Revisi	:
Tgl Efektif	: 19 FEBRUARI 2021
Disahkan Oleh	KEPALA KEPOLISIAN RESOR WONOSOBO  GANANG NUGROHO WIDHI, S.I.K., M.T. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 80100972
Judul SOP	Penjagaan Markas
<b>SATUAN SABHARA POLRES WONOSOBO</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Surat Keputusan Kapolri No. Pol. : Skep/262/IV/2004 tanggal 21 April 2004 tentang buku Petunjuk kegiatan Penjagaan.	1. Memahami Tata cara Penjagaan Markas; 2. Memahami Skep Kapolri No. Pol. : Skep/262/IV/2004 tanggal 21 April 2004 tentang buku Petunjuk kegiatan Penjagaan.
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
SOP sebagai petunjuk dan pedoman dalam pelaksanaan tugas penjagaan markas.	1. Buku Mutasi 2. Senpi V2 Sabhara

	3. Masker dan handsanitizer
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan tugas penjagaan markas selama 1x12 jam dari pukul (08.00 wib - 20.00 wib) dan (20.00 wib - 08.00 wib).</li> <li>2. Serah terima penjagaan markas dilaksanakan pukul 08.00 wib dan pukul 20.00 wib.</li> <li>3. Setengah jam sebelum dilaksanakan serah terima tugas dan tanggung jawab penjagaan petugas jaga baru sudah siap ditempat tugas jaga.</li> <li>4. Dalam pelaksanaan tugas tetap mematuhi dan menerapkan protokol kesehatan guna mencegah penyebaran covid-19</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat semua kejadian yang terjadi di mapolres di buku mutasi penjagaan markas.</li> <li>2. Mencatat semua tamu yang keluar masuk Mapolres di buku tamu.</li> </ol>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		Anggota Jaga	Kasubnit Penjagaan	Kanit Turjawali	Kasubag bin Ops	Kasat Sabhara	Staff Sabhara	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Serah terima tugas dan tanggung jawab penjagaan markas	Mulai						Barang inventaris penjagaan dan Jumlah tahanan masker, handsanitizer dan Mapolres, dan	15 menit	Pengecekan petugas jaga baru dan petugas jaga lama	
2.	Petugas jaga lama dan baru melakukan pemeriksaan ruang jaga dan ruang tahanan.							Kebersihan ruang jaga serta ruang tahanan dan cek jumlah tahanan dan barang inventaris penjagaan, masker, dan handsanitizer	10 Menit	Pengecekan Kebersihan ruang jaga serta ruang tahanan dan cek jumlah tahanan dan barang inventaris jaga.	
3.	Ka Jaga Membuat jadwal kegiatan Jaga Mako, Jaga Tahanan dan Patroli sekitar mako.							Sprin jaga mako dan Sprin Jaga Tahanan, masker, dan handsanitizer	15 Menit	Surat perintah jaga mako dan jaga tahanan yang sudah didisposisi	
4.	Kegiatan penjagaan Markas antara lain a.Kajaga memerintahkan 2 (dua) Anggota Penjagaan Markas secaraBergiliran melaksanakan tugas Patroli di sekitar areal parkir luar danmemantau kendaraan yang parkir di luar areal Mapolres Wonosobo. b.Anggota Jaga harus mengingatkan setiap orang yang akan memasuki Mapolres dan menggunakan kendaraan Roda-2, agar membuka kaca helm dan							Barang inventaris yang ada di penjagaan. Senpi V2 Sabhara. Buku Mutasi Buku Tamu, masker, dan handsanitizer	12Jam	Melaksanakan pengamanan markas selama 1x12 Jam.	

	<p>mengurangi kecepatannya</p> <p>c. Anggota Penjagaan Markas wajib memeriksa, mencatat identitas, barangbawaan, jam keluar masuk, serta keperluan setiap masyarakat yang akan memasuki Mako.</p> <p>d. Seluruh tamu yang berkunjung ke Mako tidak diperkenankan membawa Senjata Api, Senjata Tajam dan Barang Berbahaya lainnya.</p> <p>e. Anggota Penjagaan Markas dapat menyita barang bawaan Pengunjung Mako yang dinilai dapat membahayakan Personel dan membahayakan areal Mapolres.</p> <p>f. Setelah Pengunjung dinyatakan aman, maka Anggota Penjagaan Markas dapat mempersilahkan untuk memasuki Mapolres</p> <p>g. Setiap Pengunjung Mapolres diberikan Kartu Tamu/Tanda Pengunjung Mapolres.</p> <p>h. Setelah selesai, Pengunjung Mapolres dapat meminta kartu identitas dirinya, barang titipanya serta mengembalikan Kartu Tanda Tamu kepada Petugas Penjagaan Markas</p>													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	Kasubnit Jaga Markas memerintahkan kepada 2 (dua) Anggotanya untuk memeriksa seluruh areal dalam dan areal parkir Mapolres untuk memastikan situasi Mapolres dalam keadaan aman terkendali.							masker, dan handsanitizer	10 Menit	Patroli Areal Mako	
6	Kasubnit Penjagaan Memeriksa seluruh Piranti Lunak serta Barang Inventaris yang ada di Penjagaan Markas dalam keadaan aman dan lengkap, sertab kondisi kesehatan tahanan dan jumlah tahanan.							Barang inventaris Penjagaan dan Jumlah tahanan serta kondisi kesehatan tahanan mapolres, masker, dan handsanitizer	10 Menit	Cek kelengkapan barang inventaris dan jumlah tahanan mako	
7	Kasubnit Jaga Lama agar memberitahukan situasi Mapolres kepada Kasubnit Jaga Markas Baru, berikut jumlah Pengunjung yang masih ada di dalam Mapolres,serta barang bawaan/titipan yang ada di Penjagaan Markas.							Buku Mutasi Penjagaan, masker, dan handsanitizer	10 Menit	Laporan situasi kamtibmas selama 1x12 jam.	

