











KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR WONOSOBO

	Nomor SOP	: 323 /SOP/II/2021/RESWSB
	Tgl Pembuatan	: 19 FEBRUARI 2021
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	: FEBRUARI 2021
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA KEPOLISIAN RESOR WONOSOBO</p>  <p>GANANG NUGROHO WIDHI, S.I.K., M.T. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 80100972</p>
Judul SOP	PENGAWALAN ORANG	
SATUAN SABHARA POLRES WONOSOBO		
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia2. Peraturan Kabaharkam Polri Nomor 3 tahun 2011 tentang Pengawasan.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Tata cara Pengawasan Orang;2. Memahami dan mengerti tentang Peraturan Kabaharkam Polri Nomor 3 tahun 2011 tentang Pengawasan .	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP sebagai petunjuk dan pedoman dalam pelaksanaan tugas penjagaan Tahanan.	<ol style="list-style-type: none">1. Sprint pengawasan2. Tongkat Polri3. Senjata Organik POLri4. Borgol	

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="197 234 752 268">1. Petugas minimal 2 (dua) personel<li data-bbox="197 268 1104 338">2. Tetap mematuhi protocol kesehatan selama melaksanakan kegiatan pengawalan	Mencatat semua kejadian yang terjadi selama kegiatan dalam laporan hasil pengawalan

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		Staff Sabhara	Kanit Turjawali / Kanit Dalmas	Anggota	Kaur Bin Ops	Kasat Sabhara	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1.	Diterimanya surat permohonan bantuan pengawalan dari instansi luar		 ↓				<ul style="list-style-type: none"> • Sprint • Senjata organic Polri • Borgol • Tongkat Polri • APD 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Terbitnya surat perintah pelaksanaan pengawalan 	
2.	Anggota berangkat melaksanakan kegiatan pengawalan			 ↓			<ul style="list-style-type: none"> • Sprint • Senjata organic Polri • Borgol • Tongkat Polri • APD 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • AAP oleh Kanit 	
3.	Petugas pengawalan tiba di lokasi						<ul style="list-style-type: none"> • 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan terhadap obyek yang akan di kawal yang meliputi jumlah dan barang yang di bawa dengan tetap mematuhi protocol kesehatan • Pembagian tugas 	

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		Staff Sabhara	Kanit Turjawali / Kanit Dalmas	Anggota	Kaur Bin Ops	Kasat Sabhara	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
									dan mengatur posisi saat melakukan pengawalan	
4.	Petugas selama dalam perjalanan pengawalan			  			<ul style="list-style-type: none"> • Sprint • Senjata organic Polri • Borgol • Tongkat Polri • APD 	Sesuai dgn jarak yang di tempuh	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur kecepatan kendaraan selama dalam perjalanan dengan tetap mematuhi protocol kesehatan • Mengamati situasi selama / sepanjang rute yang di lalui • Melakukan apusan bagi petugas pengawal • Menentukan waktu dan tempat istirahat • Melaporkan posisi setiap saat kepada kesatuan melalui alkom yang ada 	

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		Staff Sabhara	Kanit Turjawali / Kanit Dalmas	Anggota	Kaur Bin Ops	Kasat Sabhara	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
5.	Petugas pengawalan sampai di tempat tujuan						<ul style="list-style-type: none"> • Sprint • Senjata organic Polri • Borgol • Tongkat Polri • APD 	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Serah terima kepada petugas yang berhak menerima dengan tetap mematuhi protocol kesehatan • Membuat berita acara penyerahan • Melaporkan hasil kegiatan pengawalan kepada kasatfung secara berjenjang. 	

