






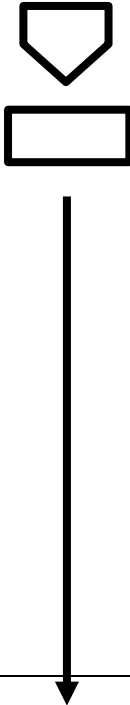



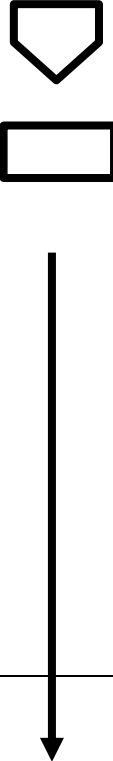

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR WONOSOBO

	Nomor SOP	: 324 /SOP/II/2021/RESWSB
	Tgl Pembuatan	: 19 FEBRUARI 2021
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	: FEBRUARI 2021
	Disahkan Oleh	 KEPALA KEPOLISIAN RESOR WONOSOBO <u>GANANG NUGROHO WIDHI, S.I.K., M.T.</u> AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 80100972
Judul SOP	PENGAWALAN BARANG	
SATUAN SABHARA POLRES WONOSOBO		
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Kabaharkam Polri Nomor 3 tahun 2011 tentang Pengawalan.	1. Memahami Tata cara Pengawalan Barang; 2. Memahami dan mengerti tentang Peraturan Kabaharkam Polri Nomor 3 tahun 2011 tentang Pengawalan .	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP sebagai petunjuk dan pedoman dalam pelaksanaan tugas penjagaan Tahanan.	1. Sprint pengawalan 2. Tongkat Polri 3. Senjata Organik POLri 4. Borgol	

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="197 236 757 268">1. Petugas minimal 2 (dua) personel<li data-bbox="197 268 1106 341">2. Tetap mematuhi protocol kesehatan selama melaksanakan kegiatan pengawalan	Mencatat semua kejadian yang terjadi selama kegiatan dalam laporan hasil pengawalan

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		Staff Sabhara	Kanit Turjawali / Kanit Dalmas	Anggota	Kaur Bin Ops	Kasat Sabhara	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1.	Diterimanya surat permohonan bantuan pengawalan dari instansi luar		 ↓				<ul style="list-style-type: none"> • Sprint • Senjata organic Polri • Borgol • Tongkat Polri • APD 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Terbitnya surat perintah pelaksanaan pengawalan 	
2.	Anggota berangkat melaksanakan kegiatan pengawalan			 ↓			<ul style="list-style-type: none"> • Sprint • Senjata organic Polri • Borgol • Tongkat Polri • APD 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • AAP oleh Kanit 	
3.	Petugas pengawalan tiba di lokasi						<ul style="list-style-type: none"> • 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan terhadap obyek yang akan di kawal yang meliputi jumlah barang, pembungkus, label/lak dengan tetap mematuhi protocol kesehatan 	

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET	
		Staff Sabhara	Kanit Turjawali / Kanit Dalmas	Anggota	Kaur Bin Ops	Kasat Sabhara	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	
										<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas dan mengatur posisi saat melakukan pengawalan siapa disamping, di depan dan belakang serta siapa pembawa barang dari instansi terkait • Menentukan rute yang akan di lalui jika jarak yang ditempuh jauh dilakukan penambahan personel pengawalan 	
4.	Petugas selama dalam perjalanan pengawalan						<ul style="list-style-type: none"> • Sprint • Senjata organic Polri • Borgol • Tongkat Polri • APD 	Sesuai dgn jarak yang di tempuh	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur kecepatan langkah selama dalam perjalanan dengan tetap mematuhi protocol kesehatan • Mengamati situasi 		

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		Staff Sabhara	Kanit Turjawali / Kanit Dalmas	Anggota	Kaur Bin Ops	Kasat Sabhara	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
									<p>selama / sepanjang rute yang di lalui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan apusan bagi pembawa barang • Menentukan waktu dan tempat istirahat • Memilih jalan terdekat dengan mempertimbangkan kondisi medan yang di lalui • Melaporkan posisi setiap saat kepada kesatuan melalui alkom yang ada 	
5.	Petugas pengawalan sampai di tempat tujuan						<ul style="list-style-type: none"> • Sprint • Senjata organic Polri • Borgol • Tongkat Polri • APD 	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan seluruh petugas dan barang secara bersamaan • Memeriksa keadaan barang yang dikawal 	

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		Staff Sabhara	Kanit Turjawali / Kanit Dalmas	Anggota	Kaur Bin Ops	Kasat Sabhara	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
			<pre> graph TD A[] --> B[] B --> C[] style A fill:none,stroke:none style B fill:none,stroke:none style C fill:none,stroke:none </pre>						<ul style="list-style-type: none"> • Serah terima kepada petugas yang berhak menerima dengan tetap mematuhi protocol kesehatan • Membuat berita acara penyerahan • Melaporkan hasil kegiatan pengawalan kepada kasatfung secara berjenjang. 	

