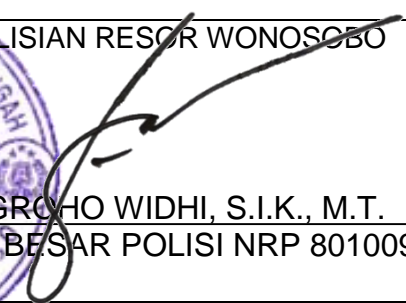












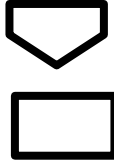


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR WONOSOBO

	Nomor SOP	: 326 /SOP/II/2021/RESWSB
	Tgl Pembuatan	: 19 FEBRUARI 2021
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	: FEBRUARI 2021
	Disahkan Oleh	 KEPALA KEPOLISIAN RESOR WONOSOBO GANANG NUGROHO WIDHI, S.I.K., M.T. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 80100972
Judul SOP	PENGAWALAN TAHANAN DENGAN KBM	
SATUAN SABHARA POLRES WONOSOBO		
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Kabaharkam Polri Nomor 3 tahun 2011 tentang Pengawasan.	1. Memahami Tata cara Pengawasan Tahanan dengan KBM; 2. Memahami dan mengerti tentang Peraturan Kabaharkam Polri Nomor 3 tahun 2011 tentang Pengawasan .	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP sebagai petunjuk dan pedoman dalam pelaksanaan tugas penjagaan Tahanan.	1. Sprint pengawasan 2. Tongkat Polri 3. Senjata Organik POLri 4. Borgol 5. Apd	

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="197 236 752 268">1. Petugas minimal 2 (dua) personel<li data-bbox="197 268 1106 338">2. Tetap mematuhi protocol kesehatan selama melaksanakan kegiatan pengawalan	Mencatat semua kejadian yang terjadi selama kegiatan dalam laporan hasil pengawalan

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		Staff Sabhara	Kasat Sabhara	KBO	Kanit	anggota	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1.	Surat permohonan bantuan pengawalan tahanan						<ul style="list-style-type: none"> •komputer •printer 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuatkannya sprin pelaksanaan tugas pengawalan • Ditanda tangannya surat perintah tugas pengawalan 	
2.	Anggota persiapan melaksanakan pengawalan tahanan						<ul style="list-style-type: none"> • Springas • Borgol • Senjata organic Polri • Apd • Tongkat Polri • peluit 	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • AAP oleh KBO dan Kanit • Cek kelengkapan personel 	
3.	Personel pengawalan tiba di lokasi pengawalan						<ul style="list-style-type: none"> • Springas • Borgol • Senjata organic Polri • Apd • Tongkat Polri • peluit 	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa jumlah dan kondisi tahanan dengan cermat dengan mematuhi protocol kesehatan • Memeriksa borgol yang digunakan • Memborgol tahanan dengan posisi tangan dibelakang • Tahanan 	
										

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		Staff Sabhara	Kasat Sabhara	KBO	Kanit	anggota	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
									<p>diperintahkan naik kendaraan satu persatu dengan duduk berhadapan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan rute terdekat menuju sasaran yang dituju • 	
4.	Dalam perjalanan selama pengawalan tahanan						<ul style="list-style-type: none"> • Springas • Borgol • Senjata organic Polri • Apd • Tongkat Polri • peluit 	Sesuai dengan jarak yang di tempuh	<ul style="list-style-type: none"> • Posisi petugas berada di depan dengan tetap waspada. • Komandan pengawalan duduk disamping pengemudi sambal mengendalikan perjalanan dan anggota pada tempat yg mudah mengawasi tahanan • Lampu dan sirine di hidupkan dengan kecepatan menyesuaikan 	

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KET
		Staff Sabhara	Kasat Sabhara	KBO	Kanit	anggota	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
									situasi lalulintas yang ada • Tidak melakukan komunikasi dengan tahanan yang di kawal	
5.	Petugas sampai di lokasi tujuan pengawalan tahanan						<ul style="list-style-type: none"> • Springas • Borgol • Senjata organic Polri • Apd • Tongkat Polri • peluit 	15 menit	<ul style="list-style-type: none"> • cek jumlah dan kondisi tahanan • Serah terima dengan petugas yang berhak • Membuat berita acara • Jika dalam proses sidang sembari menunggu sidang melaksanakan pengamanan disekitar lokasi sampai selesai • Melaporkan hasil pengawalan kepada kasatfung secara berjenjang 	

